

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Остановимся на вопросах, возникающих у педагогов при написании рабочей программы учебного курса.

Вопрос: *Как представить в пояснительной записке сведения об учебной программе, на основе которой разработана рабочая программа?*

Во-первых, необходимо определить, по какому базисному учебному плану (БУП) ведется преподавание в данном классе в образовательном учреждении. Если реализуется БУП 1998 г., то выбирается авторская учебная программа, рекомендованная Министерством образования РФ, при этом следует сохранять преемственность в обучении в рамках одной программы в границах начальной, основной или средней школы. Если БУП образовательного учреждения сформирован с учетом Федерального базисного учебного плана (2004 г.), то при наличии соответствующей примерной программы по учебному предмету рабочая программа создается на ее основе. В том случае, если таковой примерной программы нет, то используются авторские программы. Во-вторых, необходимо указывать только одну программу, либо примерную, либо авторскую, т.к. в приложении к приказу написано: «сведения об учебной программе (примерная или авторская) с указанием наименования, автора и года издания». В-третьих, автор и год издания указываются для авторских программ. Конечно, можно указывать источник, в котором опубликована программа, но в этом случае следует приводить полные выходные данные сборника документов.

Вопрос: *Если примерная программа является основой для планирования педагогом учебного процесса, то какие действия он должен совершать, работая с ней?*

На основе примерной программы по учебному предмету определяется учебник или учебно-методический комплект из Федерального перечня учебников (на каждый учебный год определяется Федеральный перечень), устанавливается избыточный и недостающий информационный материал, определяется дополнительная справочная и учебная литература, составляется рабочая программа.

Вопрос: *Как представить информацию о количестве учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа, часов для проведения контрольных, лабораторных, практических работ, экскурсий, проектов, исследований и т.п.?*

Количество учебных часов должно соответствовать БУП образовательного учреждения. Необходимо указать общее количество часов на учебный предмет, количество часов в неделю. В том случае, если количество часов в БУП отличается от количества часов, определенных примерной или авторской программой надо обосновать изменения в соответствующем пункте пояснительной записки. Количество часов для проведения контрольных работ должно быть адекватно количеству контрольных работ, указанных в календарно-тематическом плане. На наш взгляд, не всегда целесообразно проводить контрольные работы продолжительностью в 1 урок, поэтому в этом пункте пояснительной записки следует указать, сколько и какой продолжительности контрольные работы проводятся. В примерной программе по информатике и информационным технологиям определены такие виды работ, как практические работы и практикумы, значит, их количество должно быть отражено в этом пункте пояснительной записки, данные виды работ обучающихся должны быть предусмотрены в календарно-тематическом планировании. При внесении изменений в тематику, количество, продолжительность и т.п. надо представить обоснования изменений в соответствующем пункте пояснительной записки.

Вопрос: *Что включать в сведения об используемом учебно-методическом комплекте, дополнительной литературе?*

Учебно-методический комплект выбирается в соответствии с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных учреждениях.

В качестве дополнительной литературы указываются источники, используемые в учебном процессе.

Вопрос: *На какие аспекты следует обращать внимание при описании внесенных изменений в примерную или авторскую учебную программу и их обосновании?*

Выше говорилось о том, что надо обосновать разногласия в количестве часов между программой (примерной или авторской) и учебным планом, также отразить изменения в тематике, логике включения в учебный процесс практических работ и практикумов.

В связи с тем, что учитель составляет рабочую программу с учетом традиций и направлений работы конкретного образовательного учреждения, особенностей сформированности мотивационной, интеллектуальной, волевой сфер индивидуальности, познавательных потреб-

ностей обучаемых, то эти особенности необходимо описать, определяя вариативность рабочей программы при сохранении инвариантной части элементов содержания. Желательно отразить работу по формированию ключевых образовательных компетенций (ценностно- смысловой, общекультурной, учебно-познавательной, информационной, коммуникативной, социально-трудовой компетенций, компетенции личностного самосовершенствования, компетенции выбора).

Вопрос: Как оформить календарно-тематическое планирование в виде таблицы?

Следует использовать объединение ячеек по столбцам. Далее будут представлены комментарии по разделам таблицы.

Вопрос: Существуют ли общие рекомендации по оформлению календарно-тематического плана и на какие столбцы следует обратить большее внимание?

Наименование **«Раздела программы»** берется из примерной или авторской программы. Изменения в формулировках не допустимы. Логика следования разделов в примерной программе по информатике и информационным технологиям строго детерминирована. Целесообразно использовать объединение ячеек в данном столбце и изменение направления текста.

Темы уроков в авторских программах и соответствующих им календарно-тематических планах определены, но мы считаем возможным внесение корректив в формулировки тем уроков. В примерных программах для базового и профильного уровней темы уроков не сформулированы, поэтому данная работа выполняется учителем самостоятельно. На наш взгляд, при определении темы урока следует отразить специфику осваиваемого содержания, обеспечить краткость и понятность формулировки для обучающихся. В том случае, если в локальном акте образовательного учреждения есть конкретные требования к написанию тем уроков, то следует руководствоваться именно им. В ходе формулировки тем уроков возникает проблема: на каждый ли урок надо формулировать разные темы. Если в авторской программе, а таковые имеются, в тематическом планировании определены одинаковые темы для нескольких уроков, то надо этим руководствоваться, но можно и корректировать. Анализ созданных учителями рабочих программ показал, что встречаются в теме урока такие формулировки, как «Практическая работа №». Мы придерживаемся точки зрения, что в тему урока лучше вносить тему практической работы, при этом можно указать номер работы из примерной программы, а уже в типе урока отметить то, что это практическая работа.

Заполнение следующего столбца **«Количество часов»** зависит от предыдущего раздела, если на каждый урок формулируется новая тема, то в ячейку записываем 1, если нет, то планируемое количество часов.

Для каждого урока необходимо указывать тип урока. В том случае, если указано более 1 ч на тему, то ячейку в разделе «тип урока» надо разбить на то количество ячеек, которое указано в количестве уроков. Системность работы учителя определяется умением работать в рамках одной типологии уроков. Работу с данным столбцом можно упростить, выписав типы уроков в календарно-тематическому планированию и введя систему сокращений или обозначений.

В психолого-педагогической литературе описаны различные типологии уроков.

При заполнении столбца **«Элементы содержания»** отбор элементов содержания (дидактических единиц) осуществляется на основе примерной или авторской программы, отражающих Государственный образовательный стандарт по учебному предмету.

Примечание. При отсутствии Государственного образовательного стандарта по учебному предмету, образовательному модулю, спецкурсу элементы содержания определяются в соответствии с авторской учебной программой. Элементы содержания (дидактические единицы) по практикуму, проектной или исследовательской деятельности определяются на основе их целей и задач.

Возникает вопрос, на какой временной отрезок учебного процесса: урок, блок уроков или учебную тему определять элементы содержания. Дидактическая единица является завершенным элементом содержания, из этого и следует исходить. В основном целесообразно определять блоки уроков и для них описывать элементы содержания. Формулировки элементов содержания без изменений и дополнений берутся из примерной или авторской программы. Один и тот же элемент содержания может быть включен в один и более блоков уроков, если это обусловлено системностью формирования понятия или операции.

Наибольшую трудность вызывает заполнение столбца **«Требования к уровню подготовки обучающихся»**. Во-первых, требования к уровню подготовки обучающихся формулируются в деятельностной форме (иметь представление о..., знать/понимать, уметь находить, объяснять, сравнивать, обобщать, выявлять и пр.). Во-вторых, в приложении к приказу указывается на то, что формулировки для данного раздела выносятся из примерной или авторской программы, однако, в этих программах описаны требования к уровню подготовки на конец периода обучения, например, за основную, среднюю школу. В связи с этим необходимо, отражая этап освоения содержания, уточнять требования, обеспечивая конкретность требования, диагностичность, достижимость

результата за указанный промежуток времени, однозначность в понимании формулировки. В-третьих, надо обращать внимание на то, что в современном образовании реализуется принцип минимакса. В-четвертых, уже пора уходить от идеи замера того, что легче всего измерить, а надо определять элементы содержания, обеспечивающие сформированность предметных компетенций, и измерять уровень их сформированности.

При заполнении столбца **«Вид контроля. Измерители»** целесообразно определение видов контроля таким образом, чтобы однозначно определять массовый, выборочный и индивидуальный контроль. Контрольно-измерительные материалы должны соответствовать структуре учебной программы (по модулям, блокам, разделам, темам) и должны быть адекватны требованиям к уровню подготовки обучающихся (тесты, задания (вопросы) с кратким или развернутым ответом, схемы, рисунки, таблицы, рефераты и др.). *Методы контроля:* само-, взаимопроверка; оперативный (тестирование, диктанты, экспресс-контроль), программированный, рубежный (позапный) контроль; устный и итоговый письменный контроль.

При заполнении столбца **«Элементы дополнительного (необязательного) содержания»** выполняются требования, сформулированные к разделу «Элементы содержания». Необходимо указывать конкретный урок, на котором осваивается дополнительное содержание. В данный раздел вносятся элементы содержания (дидактические единицы), не обозначенные в образовательном стандарте, или выделенные в примерной программе курсивом как необязательные для изучения.

Столбец **«Домашнее задание (Д/З)»** должен включать как работу с учебником, так и практические работы, творческие задания и т.п.

Следует обратить внимание на то, что столбец **«Дата проведения, план»** заполняется на основании расписания на весь учебный год. Столбец **«Дата выполнения, факт»** заполняется постепенно в течение учебного года, при внесении записей в классный журнал.

При выборе типа урока учитель ориентируется на его строение.