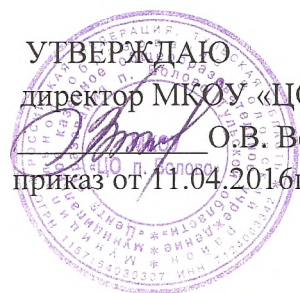


РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического  
совета  
протокол от 01.04.2016 № 4

УТВЕРЖДАЮ  
директор МКОУ «ЦО п.Волово»  
О.В. Веденева  
приказ от 11.04.2016г. № 66/3



## ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом центра образования и регламентирует деятельность Педагогического совета МКОУ «ЦО п. Волово» (далее - Учреждение).
- 1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления общеобразовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.3. Членами педагогического совета являются все педагогические работники образовательного учреждения.
- 1.4. Педагогический совет действует на основании закона «Об образовании в Российской Федерации», Типового положения об образовательном учреждении, других нормативных правовых актов об образовании, Устава общеобразовательного учреждения, настоящего Положения.
- 1.5. Решения педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений Учреждения и вводятся в действие приказом директора.

### 2. Функции педагогического совета

- 2.1. Организация образовательного процесса.
- 2.2. Выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации.
- 2.3. Разработка и принятие образовательных программ и учебных планов.
- 2.4. Определение порядка и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Уставом МКОУ «ЦО п. Волово» и законодательством Российской Федерации об образовании.
- 2.6. Определение порядка промежуточной и переводной аттестации обучающихся.
- 2.7. Принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс либо при наличии академической задолженности, не ликвидированной в установленные сроки, об оставлении на повторное обучение.
- 2.8. Принятие решения о выборе мер дисциплинарного взыскания, об исключении обучающегося из ОУ.

- 2.9. Участие в разработке и принятие локальных актов, регламентирующих деятельность ОУ.
- 2.10. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы.
- 2.11. Делегирование представителей педагогического коллектива в Управляющий совет.
- 2.12. Определение списка учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе.
- 2.13. Решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью центра образования.

### **3. Задачи педагогического совета**

#### **3.1. Определение:**

- основных направлений образовательной деятельности центра образования;
- путей дифференциации учебно-воспитательного процесса;
- необходимости обучения, форм и сроков аттестации обучающихся по индивидуальным учебным планам;
- при необходимости содержания, форм и сроков аттестации обучающихся, приступивших к обучению в центре образования в течение учебного года;
- путей совершенствования воспитательной работы.

#### **3.2. Осуществление:**

- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
- контроля за выполнением Устава и других локальных актов центра образования, регламентирующих образовательную деятельность;
- социальной защиты обучающихся.

#### **3.3. Рассмотрение:**

- организации государственной итоговой аттестации и выпуска обучающихся;
- отчетов педагогических работников;
- анализа работы образовательного учреждения за учебный год;
- докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с центром образования по вопросам образования;
- кандидатур педагогических работников, представленных к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами.

#### **3.4. Утверждение:**

- годовых планов работы Учреждения;
- образовательных программ центра образования и её компонентов;
- кандидатур педагогических работников для представления к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами.

#### **3.5. Принятие решений о:**

- проведении промежуточной аттестации обучающихся;
- допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;
- выдаче соответствующих документов об образовании;



- награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;
- исключении обучающихся из центра образования;
- поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников центра образования;
- проведении самообследования, обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования.

### 3.6. Представление:

- совместно с администрацией интересов центра образования в государственных и общественных органах;
- совместно с законными представителями обучающихся в государственных и общественных органах их интересов при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы.

## **4. Права педагогического совета**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

### 4.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления центра образования и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- в другие учреждения и организации.

### 4.2. Приглашать на свои заседания:

- обучающихся и их родителей (законных представителей) по представлениям (решениям) классных руководителей;
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

### 4.3. Разрабатывать:

- критерии оценивания результатов обучения;
- требования к проектным и исследовательским работам обучающихся, написанию рефератов;
- локальные акты центра образования по вопросам образования.

### 4.4. Давать разъяснения и принимать меры:

- по рассматриваемым обращениям;
- по соблюдению локальных актов центра образования.

### 4.5. Утверждать:

- план своей работы;
- план работы центра образования, его образовательные программы;
- положения (локальные акты) центра образования по вопросам образования.

### 4.7. Рекомендовать:

- к публикации разработки работников центра образования;
- повышение квалификации работникам центра образования;
- представителей центра образования для участия в профессиональных конкурсах.

## **5. Ответственность педагогического совета.**

Педагогический совет несет ответственность за:

### 5.1. выполнение плана своей работы;

5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам центра образования;

### 5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;

5.4. результаты образовательной деятельности;

5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

## **6. Организация работы**

6.1. При необходимости педагогический совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.

6.2. Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором ЦО.

6.3. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании педагогического совета не менее 2/3 педагогических работников образовательного учреждения.

6.5. Решения принимаются простым большинством голосов членов педагогического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя. В случае несогласия Председателя с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Управляющего совета.

6.6. Председателем педагогического совета является директор центра образования (лицо, исполняющее его обязанности), который:

- ведет заседания педагогического совета;
- организует делопроизводство;
- обязан приостановить выполнение решений педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу центра образования, другим локальным нормативно-правовым актам центра образования.

6.7. Свою деятельность члены педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

6.8. Для ведения делопроизводства педагогический совет из своих постоянных членов избирает секретаря.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

7.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.4. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

7.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.