

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

«Центр образования п. Волово Тульской области»
(МКОУ «ЦО п. Волово»)

Принято
педагогическим советом
МКОУ «ЦО п. Волово»
(протокол от 28.03.2022 № 8



ПОЛОЖЕНИЕ

о приемной комиссии по зачислению в первый класс

МКОУ «ЦО п. Волово»

1. Общие положения

- 1.1 Приемная комиссия по зачислению в первый класс (далее – Комиссия) муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Центр образования п. Волово Тульской области» (далее – ЦО) в своих действиях руководствуется Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458.
- 1.2 Состав Комиссии утверждается приказом директора ЦО на 1 год.
- 1.3 В состав Комиссии входят представители администрации и работники ЦО,
- 1.4 Комиссия работает в соответствии с графиком, утвержденным приказом директора ЦО.
- 1.5 Решения Комиссии оформляются протоколами.
- 1.6 Решение Комиссии считается правомочным, если на заседании присутствуют более половины членов Комиссии.
- 1.7 Протоколы Комиссии подписываются председателем и членами комиссии.

2. Задачи Комиссии

- 2.1 Информирование родителей (законных представителей) о порядке и ходе приема в 1 класс.
- 2.2 Рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) о предоставлении услуги по зачислению в 1 класс
- 2.3 Принятие решения о зачислении в 1 класс с действующим законодательством.

3. Организация работы Комиссии

- 3.1 Перед началом приема заявлений Комиссия информирует родителей (законных представителей) через размещение на информационном стенде и сайте ЦО о порядке приема детей в 1 класс
- 3.2 Ответственное лицо за зачисления в первый класс МКОУ «ЦО п. Волово»:
 - 3.2.1 регистрирует заявления, поданные родителями (законными представителями) на бумажном носителе;
 - 3.2.2 проверяет наличие электронных заявлений родителей (законных представителей) на предоставление услуги в 1 класс.

- 3.3 Комиссия на своих заседаниях рассматривает поступившие заявления и принимает решение о направлении приглашений о зачислении в первый класс с предоставлением следующих документов:
- 3.3.1 оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
 - 3.3.2 свидетельство о рождении ребенка (оригинал и ксерокопия)
 - 3.3.3 свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (оригинал и ксерокопия).
- 3.4 Члены Комиссии ведут приём родителей (законных представителей) будущих первоклассников, рассматривают представленные оригиналы документов, необходимых для принятия решения о зачислении в первый класс в соответствии с действующим законодательством, регистрируют подачу документов.
- 3.5 Комиссия принимает решение о зачислении в 1 класс детей, чьи родители (законные представители) представили документы в школу, формирует списки для зачисления в 1 класс.
- 3.6. На основании решения комиссии директор ЦО издает приказ о зачислении в первый класс не позднее семи дней с момента приема документов.