

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ П. ВОЛОВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ»

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МКОУ «ЦО п. Волово»
протокол от 20.03.2020 №8

СОГЛАСОВАНО
с Управляющим советом
протокол от 19.03.2020 №2



УТВЕРЖДАЮ
директор МКОУ «ЦО п. Волово»
Воденеева О.В.
приказ от 20.03.2020 №

Положение о мероприятиях по преодолению отставаний при реализации рабочих программ по дисциплинам учебного плана и курсам внеурочной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о мероприятиях по преодолению отставаний при реализации рабочих программ по дисциплинам учебного плана и курсам внеурочной деятельности (далее – Положение) регламентирует порядок проведения мероприятий по преодолению отставания в выполнении рабочих программ по дисциплинам учебного плана и курсам внеурочной деятельности (рабочих программ) в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Центр образования п. Волово Тульской области»

1.2. Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 30.08.2013 № 1015;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными постановлением главного государственного врача от 29.12.2010 № 189;
- Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
- ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
- ФГОС среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
- Уставом и локальными нормативными актами муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Центр образования п. Волово Тульской области» .

1.3. Положение направлено на организацию своевременного контроля реализации основных общеобразовательных программ (ООП) по уровням образования, корректировку рабочих программ и разработку мероприятий, обеспечивающих полноту выполнения рабочих программ согласно запланированному объему.

1.4. Задачи по преодолению отставания программного материала:

- систематически собирать информацию (первичные данные) о полноте реализации рабочих программ;

- обеспечивать корректировку рабочих программ, вносить изменения и дополнения в содержательную часть;
- планировать и реализовывать мероприятия по преодолению отставаний.

2. Контроль выполнения рабочих программ

- 2.1. Администрация МКОУ « ЦО п.Волово» (далее ЦО) систематически контролирует выполнение учебного плана, плана внеурочной деятельности, соблюдение календарного учебного графика ООП (по уровням общего образования).
- 2.2. Заместитель руководителя ЦО после проверки реализации рабочих программ по каждой учебной параллели составляет сводную таблицу, в которую вносит информацию о количестве планируемых и фактически проведенных уроков, причине невыполнения рабочей программы, запланированных компенсирующих мероприятиях (приложение 1).
- 2.3. Итоги проверки рабочих программ подводятся на заседании педагогического совета и отражаются в протоколах.

3. Порядок корректировки рабочих программ

- 3.1. Мероприятия по корректировке рабочих программ осуществляются педагогическими работниками согласно должностной инструкции.
- 3.2. В случае необходимости корректировки рабочих программ из-за выполнения учебного плана не в полном объеме (карантин, природные факторы и т. д.) руководитель ЦО на основании докладных записок учителей-предметников издает приказ о внесении изменений в ООП в части корректировки содержания рабочих программ.
- 3.3. Корректировка рабочей программы осуществляется посредством:
- укрупнения дидактических единиц в тематическом планировании;
 - сокращения часов на проверочные работы;
 - оптимизации домашних заданий.
- 3.4. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела из программы.
- 3.5. В ходе реализации скорректированной рабочей программы учитель вносит информацию в раздел «Лист корректировки рабочей программы» (приложение 2).
- 3.6. Корректировка рабочих программ проводится согласно срокам, установленным в приказе руководителя ЦО о внесении изменений в ООП.

4. Заключительные положения

- 4.1. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя ЦО и вступает в силу с момента его утверждения. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.
- 4.2. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения размещается на сайте ЦО. Работники ЦО знакомятся с Положением под подпись.
- 4.3. Положение действует до принятия нового локального акта, регулирующего вопросы преодоления отставания программного материала при реализации рабочих программ учебных предметов, курсов.

Приложение 1

Сводная таблица «Выполнение рабочих программ»

| Предмет, курс | Количество часов | Учебный период | Отставание | Причина отставания | Корректирующие мероприятия |
|------------------|---------------------|-------------------|------------|-----------------------|-------------------------------|
| | | | | | |

| | | | | | | | | |
|--|----------|----------|---|---|---|--|--|--|
| | по плану | Четверть | | | | | | |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | | | |
| | | | | | | | | |

Приложение 2

Лист корректировки рабочей программы

| Класс | Название раздела, темы | Дата проведения по плану | Причина корректировки | Корректирующие мероприятия | Дата проведения по факту |
|-------|------------------------|--------------------------|-----------------------|----------------------------|--------------------------|
| | | | | | |